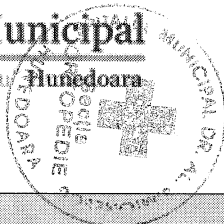




Spitalul Municipal

Dr. Al. Simionescu Hunedoara



FIȘA POSTULUI Nr.

Denumirea postului:	INFIRMIERA
Loc de munca	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
Pozitie COR:	532103
Numele și prenumele titularului:	

**Integrarea in structura organizatorica :**

Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)

Se subordoneaza:	Managerului Directorului medical Directorului de ingrijiri Medicilor Asistentei sefe Asistentei medicale
------------------	---

Are in subordine:	-
-------------------	---

Titularul este înlocuit de:	Infirmiera La nevoie-Ingrijitoare
-----------------------------	--------------------------------------

**Relatii functionale :**

Relatii de reprezentare:	
--------------------------	--

Relatii de colaborare:	Toate categoriile de personal din Spitalul Municipal "Dr.Al.Simionescu" Hunedoara.
------------------------	---

**Atributii si sarcinile postului :**

- Se conformeaza: **ROF, RI, CCM, CIM**, respecta Codul de conduita al personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.
- Respecta,cunoaste legile aflate in vigoare ,care reglementeaza desfasurarea activitatii in domeniul sanitar si aplica normele prevazute in :  
**Ordinul MS nr. 1025/ 07.12.2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.  
- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedura;  
- respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;  
- asigură transportul lenjeriei;  
- controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;  
- ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;  
- depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

**Ordinul Ministerului Sănătății nr.1761 / 03 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc,precum si metodele de evaluarea derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;

**Ordinul MS nr 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- aplica procedurile stipulate de Codul de procedura ;
- gestionarea, colectarea si transportul deseurilor medicale;
- pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
- aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse

pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

- v. transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare , raspunde de depunerea lor corecta selectiva in recipiente, curata si dezinfecteaza dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se pubelele si se asigura de transportarea acestora spre eliminare din sectie.

**Ordinul MS nr. 1101/ 30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitățile sanitare si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice.**

- a) anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);
- b) respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor; respecta masurile de izolare stabilite;
- c) declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- d) supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
3. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala pacientilor:
- Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice;
  - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
  - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
  - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
4. Mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
- Lenjeriea bolnavului este schimbată la un interval de **maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar** prin aplicarea tehnicilor specifice, cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate;
  - Accesoriiile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
5. Colecteaza si transporta lenjeriea si rufele murdare:
- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura;
  - Respecta Precautiunile Universale;
  - Lenjeriea murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor.
  - Controleaza ca lenjeriea pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
  - Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
  - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu special destinat, in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
  - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
  - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
6. Preia rufele curate de la spalatorie:
- Lenjeriea curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci.
  - Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.

7. Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat
8. Respecta circuitele functionale si programul de predare si preluare a lenjeriei.
9. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
10. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita :
  - Salonul persoanei ingrijite este igienizat permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
  - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.
  - Igienizarea salonului este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
  - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
  - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
  - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate, în condiții corespunzătoare
  - Transporta gunoiul și reziduurile alimentare în locurile special amenajate, răspunde de depunerea lor corectă (selectivă) în recipiente curate și dezinfectează pubelele în care se transporta sau pastrează gunoiul.
11. Răspunde de curatenia și dezinfectia sectorului repartizat respectând **Ordinul MS 1761/ 03.09.2021., ori de câte ori este necesar. În acest sens va completa și va semna graficul de curatenie și dezinfectie pentru fiecare incapere.**

Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în uz, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

Pregătește ori de câte ori este necesar, la indicația asistentului medical, saloanele pentru dezinfectie, ocupându-se de paviment, pereți, uși, ferestre, chiuvete, noptiere, paturi; curată și dezinfectează carucioarele pentru bolnavi, targile și celelalte obiecte care sunt folosite și se ocupa de întreținerea lor.
12. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:
  - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
  - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
  - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manși de bumbac, boneta...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
  - Înălțarea resturilor alimentare pe circuitul stabilit.
13. Pregătește persoana ingrijita dependentă pentru alimentare și hidratare:
  - Așezarea persoanei ingrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
  - Masa este aranjată ținând cont de particularitățile persoanei ingrijite.
14. Ajută persoana ingrijita la activitatea de hranire și hidratare:
  - Sprijinul necesar hrănirii persoanei ingrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
  - Sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
  - Sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
  - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor ingrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
  - Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
15. Igienizează vesela persoanei ingrijite:
  - Vesela persoanei ingrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.

- Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
16. Ajuta persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
- Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
  - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
  - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
17. Efectuează mobilizarea:
- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
  - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
  - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
  - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
18. Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
  - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
19. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
20. Ajuta la transportul persoanelor îngrijite:
- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
  - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
21. Însoteste și transporta persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).
  - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
  - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
22. Ajuta la transportul persoanelor decedate:
- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
  - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
  - Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
  - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate, împreună cu asistentul medical și întocmește și semnează procesul verbal, în vederea predării acestora către aparținători.
  - Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
23. Respecta circuitele functionale în cadrul spitalului  
(personal sanitar/bolnavi/aparținători/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
24. Își consemnează activitatea șefului ierarhic superior (asistenta șefă), semnând orice problemă apărută în desfășurarea activității și efectuează orice sarcini profesionale stabilite de un cadru ierarhic superior.

25. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
26. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior. Executa sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfasurare a actului medical in functie de necesitati si in limita competentelor sale.
27. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
28. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
  - a. Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
  - b. Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
29. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
30. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
31. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
32. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
33. **Nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor, sau orice relatii referitoare la pacientul internat (date sau rezultatul investigatiilor din foaia de observatie privind starea pacientului).**
34. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
  - cursuri de pregatire/perfectionare
35. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
36. Respecta programul de lucru de pe turele de servicii si programarea concediului de odihna.
37. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
38. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta. Parasirea locului de munca se poate face in situatii exceptionale, numai cu acordul medicului de garda, asistentei sefe sau medicului sef, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand colega/colegul de schimb intarzie sau ne se prezinta la serviciu.
39. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
40. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru. Daca sarcinile de serviciu impun deplasarea in afara sectiei va avea grija ca macar una dintre infirmiere/ingrijitoare sa ramana pe sectie pentru activitatile specifice.
41. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca.
42. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
43. Are un comportament civilizat in cadrul colectivului de munca astfel incat problemele ivite care nu au legatura cu atributiile de serviciu sa fie rezolvate dupa orele de program si in afara unitatii;
44. Respecta disciplina muncii;
45. Are obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu.
46. Are obligatia de a informa seful ierarhic superior, imediat ce a luat la cunostinta de existenta unor abateri nereguli, sustrageri etc., ivite la locul de munca.
47. Respecta regulile de acces in institutie, poarta echipamentul de protectie si ecusonul de identificare.
48. Are un comportament corect in cadrul relatiilor de serviciu si combate orice manifestari necorespunzatoare.
49. Respecta interdictia de a fuma.
50. Respecta interdictia de a introduce si consuma bauturi alcoolice in timpul programului de lucru; sa nu consume alcool in timpul serviciului sau sa se prezinte sub influenta bauturilor alcoolice.
51. Ca salariat ce intra in contact cu publicul sa aiba fata de acesta o atitudine civilizata si sa rezolve problemele acestora corect, operativ si cu respectarea legislatiei.
52. Are obligatia sa pastreze secretul de serviciu sub sanctiunea raspunderii pentru infractiunea de

divulgare a secretului de serviciu prevazuta in codul penal.Secretul profesional de care salariatul ia cunostinta in derularea contractului individual de munca si,implicit, in exercitarea atributiilor de serviciu,poate fi divulgat in interiorul sau in afara spitalului doar cu acordul expres si prealabil al angajatorului.

53. Face uz de calitatea de angajat al unitatii doar in cadrul relatiilor profesionale din institutie.

54. Intreaga activitate este directionata spre acordarea de servicii de ingrijire si asistenta, pe care le executa in colaborare cu asistenta medicala si ingrijitoarea.

#### **Atributii specifice postului:**

In functie de nevoile sectiei,va prelua sarcini de serviciu delegate de superiorii ierarhici,pe compartimentele sectiei:

-compartiment septic;

-compartiment aseptice;

Infirmiera executa sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfasurare a actului medical in functie de necesitati si in limita competentelor sale

-pregateste sala de pansamente/aparate gipsate (efectueaza curatenia si dezinfectia ,asigura transportul truselor sterile;

-pregateste pacientul si ajuta asistentul medical in asigurarea supravegherii si ingrijirii pacientului;

-raspunde de respectarea riguroasa a regulilor de asepsie necesare bunei desfasurari a actului medical;

- asigura si raspunde de curatenia si dezinfectia periodica si generala a salilor de pansamente/aparate gipsate

-urmareste si asigura mentinerea in perfecta stare de curatenie a materialelor dupa utilizare;

-se asigura de intretinerea si utilizarea corespunzatoare a materialelor si obiectelor de inventar de la nivelul sectiei;

-sesizeaza orice defectiune aparuta in dotarea sectiei si anunta asistentul medical sef sectie, asistentul sef de tura sau medicul de garda;

\*Infirmiera din sectia ortopedie traumatologie va respecta si va aplica cele descrise mai sus la atributiile si sarcinile postului, asigurandu-se ca intreaga activitate sa se desfasoare respectand legislatia, reglementarile si standardele de calitate:

-responsabilitatile generale;

-responsabilitatile la internarea,primirea si externarea pacientului;

#### **Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :**

1.Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

a) să respecte normele și instrucțiunile, cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

b) să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade;

c) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;

d) să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e) să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;

f) să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

g) să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă;

h) să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defectiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;

i) să anunțe imediat pe conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;

j) să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;

k) să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.

l) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**2. Conform Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, art.22 și Ordinul MAI și MS nr.146/1427/2013:**

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

h) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;

i) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

j) la terminarea programului de lucru să deconecteze aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, să întrerupă iluminatul artificial și să oprească alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv.

k) să nu fumeze în unitatea sanitară.

Va raspunde prompt la solicitarea conducerii institutiei, medicului sef de sectie si asistentei sef de sectie, de a se prezenta in sectie in caz de situatii de forta majora (aplicare Plan Rosu, Plan Alb) si in orice situatie in care prezenta suplimentara la serviciu o impune. In cazul in care isi modifica numarul de telefon este obligat sa comunice medicului sef si asistentei sefe noul numar de telefon la care poate fi contactat.

**3. Conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice si Ordinului MS nr.1226/2012:**

a) fiecare salariat este obligat să raporteze orice nereguli pe care le sesizează privind colectarea selectivă a deșeurilor;

b) trebuie să aibe în vedere că deșeurile care rezultă ca urmare a desfășurării activității specifice spitalului, precum și a deșeurilor personale, de tip menajer, să fie colectate în recipientii special inscripționați

c) este interzis să amestece între ele deșeurile medicale, carton, hârtie, PET și a deșeurilor menajere cu cele colectate selectiv;

d) aplica codul de procedură privind colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1226/2012;

e) minimizează cantitatea deșeurilor generate;

**Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :**

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

**Cerinte pentru ocuparea postului:**

Studii de baza:	Specializare:
Medii <input type="checkbox"/> *	
Experiența necesară:	Cursuri speciale:
Minim _____ - _____ ani	Curs de infirmiera
<b>Program de lucru</b>	
- 8h/zi - Ture 8 ore / zi in regim continuu - Ture 12/24 ore/zi in regim continuu	
<b>Condiții de munca</b>	
In functie de evaluarea factorilor de risc a locului de munca si a legislatiei specifice privind conditiile de munca pe fiecare specialitate.	
<b>Aptitudini si abilitati necesare</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- cunoasterea, respectarea, aplicarea si realizarea obiectivelor in conformitate cu legislatia de sanatate si ROI, ROF si tuturor cerintelor legislative aplicabile ;</li><li>- cunoasterea limbii romane scris, vorbit, citit ;</li><li>- gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;</li><li>- promptitudine si operativitate ;</li><li>- receptivitate, disponibilitatea la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina ;</li><li>- intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor si a materialelor ;</li><li>- executarea de lucrari complexe ;</li><li>- asumarea raspunderii asupra lucrarilor executate si a deciziilor luate ;</li><li>- cerinte medicale : rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale, acuitate auditiva normala, vorbire normala.</li><li>- cerinte psihologice : inteligenta peste nivel mediu (capacitate de analiza si de sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica), asumarea responsabilitatilor, rezistenta la sarcini repetitive, capacitate de relationare interumana, adaptare la sarcini de lucru schimbatoare, echilibru emotional ;</li><li>- activitati fizice : lucrul in pozitie bipeda perioade indelungate, vorbire, ascultare, diferentierea culorilor, folosirea mainilor , comutare si concentrare a privirii.</li></ul>	
<b>Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde etc.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Reglementarile legislative in vigoare (acces direct internet)</li><li>- ROI</li><li>- ROF</li><li>- CCM</li><li>- CIM</li><li>- Proceduri Operationale Interne</li><li>- Protocoale clinice si terapeutice</li><li>- Aparatura si materialele din dotare</li><li>- Retea Intranet</li><li>- Targi</li><li>- Carucioare transport pacienti</li></ul>	

Prezenta fisa este anexa la contractul individual de munca .